



TRÁMITE	VERSIÓN 2.2	NÚMERO
DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIO Solicitud de uso de sala Coworking		129

DATOS DEL PRESENTADOR			
Nombre:	NIF/CIF:	Sexo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Domicilio:	Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod Postal:	Localidad:	Provincia:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN REPRESENTACIÓN DE			
Nombre:	NIF/CIF:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Domicilio:	Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod Postal:	Localidad:	Provincia:	Correo electrónico:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS COMERCIALES / DE INTERÉS	
Nombre comercial:	<input type="text"/>
Actividad:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Redes sociales:	<input type="text"/>
Describe rasgos que te definan, conocimientos, motivaciones:	<input type="text"/>

SOLICITA
Darse de alta como usuario de:
<input type="checkbox"/> Sala <input type="checkbox"/> Despacho COWORKING del Centro Integral de Formación e Innovación del Ayuntamiento de Valdepeñas.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA
Autorizo Documento
<input type="checkbox"/> Fotografía tamaño carnet. *(Adjuntar en formato pdf)
<input type="checkbox"/> Justificante bancario de último pago de cuota de autónomo
<input type="checkbox"/> Documento de identidad
*Marque la casilla si autoriza al Ayuntamiento de Valdepeñas a consultar la documentación en los organismos correspondientes. Si la casilla no está disponible o no la marca, tiene que aportar la documentación.

FECHA Y FIRMA	Al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Valdepeñas (Ciudad Real)	Página 1 de 2
----------------------	--	---------------

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Valdepeñas (<http://www.valdepenas.es/protecciondedatos/RAT>, página 1)

FINALIDAD: Promoción del desarrollo empresarial del municipio, gestión de los distintos programas y proyectos relacionados con la inserción laboral y el desarrollo empresarial, asesoramiento y formación. Envío de información relacionada por cualquier medio.

LEGITIMACIÓN: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

RGPD: 6.1.a) Consentimiento expreso del titular para finalidades concretas.

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Declaración Universal de Derechos Humanos de la ONU (1948); Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres (ONU, 1979); Tratado de Ámsterdam (1997); Carta Europea para la igualdad de mujeres y hombres en la vida local (2005- 2006); Constitución Española de 1978; Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género; Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha (Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto); Ley de Igualdad entre mujeres y hombres de Castilla-La Mancha. (Ley 12/2010, de 18 de noviembre); Planes de Igualdad autonómicos. Planes Estratégico para la Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de Castilla La Mancha.

DESTINATARIOS: Administración pública con competencia en la materia. Empresas que solicitan perfiles.

DERECHOS: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

(<http://www.valdepenas.es/protecciondedatos/RAT>, página 1)

MÁS INFORMACIÓN: (<http://www.valdepenas.es/protecciondedatos/RAT> , página 42)

- DECLARO, a todos los efectos, que los datos consignados son ciertos y que dispongo de representación suficiente para solicitar la información en nombre del titular de los datos. (El Ayuntamiento de Valdepeñas podrá requerir que se acredite la representación de la persona que ejercita la solicitud).
- AUTORIZO la publicación de mi imagen (fotografía o vídeo), en redes sociales y webs del Ayuntamiento, así como para memorias, cartelería, blog y cualquier tipo de recurso con fines promocionales y divulgativos sobre las actividades llevadas a cabo.
- AUTORIZO el tratamiento de mis datos, para el envío de comunicaciones promocionales e informativas relacionadas con eventos promovidos.
- AUTORIZO al tratamiento de los datos sensibles que he facilitado para llevar a cabo el tratamiento y que excedan de los legalmente exigidos. En caso de que aporte datos sensibles no solicitados, el Ayuntamiento procederá con la destrucción/devolución de éstos.